



Confederação
Brasileira de
Tiro Prático

**Salários
Benefícios
Rescisões
2024**

NOME	CARGO	FUNÇÃO	RENDIMENTO BRUTO ANUAL
DANIELE PEREIRA AMARAL	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Cadastro)	<ul style="list-style-type: none">• Controle de cadastro de atletas, clubes e federações;• Emissão de declarações e boletos;• Atendimento ao associado;• Convocações de atletas;• Acompanhamento do sistema da CBTP	R\$ 20.164,88
CIDELINA DIAS AZEVEDO	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	<ul style="list-style-type: none">• Monitoramento e controle do inventário de materiais de escritório.• Aquisição e reposição de materiais conforme necessidade.• Planejamento e agendamento de pagamentos.• Registro e controle de contas a pagar e a receber no sistema interno.• Conciliação bancária e baixa de pagamentos.• Emissão e gestão de cobranças (anuidades, inscrições, prestações de contas de eventos e seminários).• Gerenciamento, estruturação e delegação de tarefas aos membros da equipe;• Organização e envio do movimento financeiro para a contabilidade.• Emissão de relatórios financeiros trimestrais e anuais.• Elaboração e acompanhamento da previsão orçamentária anual.• Controle de fundo fixo e movimentações financeiras.• Envio de remessas, câmbio e aportes em moeda estrangeira.• Controle de despesas de viagens e reembolsos.• Correção e análise de balancetes.• Direcionamento de contas contábeis.• Controle de ponto e jornada de trabalho.• Inclusão e exclusão de benefícios.• Processamento e envio da folha de pagamento.• Gestão dos processos admissionais e demissionais	R\$ 12.000,00

NOME	CARGO	FUNÇÃO	RENDIMENTO BRUTO ANUAL
MARIANA HADASSA ROCHA VENTURA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Loja)	<ul style="list-style-type: none">• Controle de entrada e saída de mercadorias no estoque.• Acompanhamento e envio de pedidos da Loja Online.• Atendimento a clientes via WhatsApp e e-mail.• Monitoramento das entregas realizadas pela frota.• Execução de funções administrativas relacionadas à logística e compras	R\$ 3.200,00
THAIS GONCALVES ROCHA FREITAS	GERENTE ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none">• Recrutamento e treinamento de pessoal;Distribuição de responsabilidades e espaço no escritório;• Estruturação e delegação de tarefas os membros da equipe;• Gerenciamento, estruturação e delegação de tarefas aos membros da equipe;• Gestão de toda Documentação e certificações da CBTP;• Planejamento, Organização e acompanhamento de agendas e processos Jurídicos;• Auxílio aos demais setores conforme demanda.• Supervisão de serviços de instalação e manutenção• Procedimento de registro de documentos em Cartório• Assinatura de contratos entre clubes e federações para a realizações dos Eventos• Fazer convocação de atletas para eventos internacionais;• Acompanhamento e execução das demandas das diretorias;	R\$ 48.198,30

NOME	CARGO	FUNÇÃO	RENDIMENTO BRUTO ANUAL
BARBARA KAYD MAIA MARTINS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Competição)	<ul style="list-style-type: none">• Planejar, organizar, acompanhar as competições e os eventos que a CBTP promove e/ou participar;• Verificar o cumprimento dos requisitos dos termos de compromisso via checklist;• Abrir e acompanhar as inscrições em competições e seminários;• Convocar os atletas para eventos internacionais;• Convocar os RO (árbitros) para as etapas nacionais;• Atendimento e esclarecimento de dúvidas dos atletas sobre competições e seminários	R\$ 13.831,25
DENISE DA SILVA RABELO	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">• Planejamento, organização e execução da comunicação institucional.• Criação e redação de notícias, comunicados, notas oficiais e informativos.• Produção e organização de cerimoniais.• Gestão e atualização contínua do site institucional.• Assessoria e suporte na realização de eventos.• Atualização e gerenciamento da agenda do Presidente.• Desenvolvimento de apresentações institucionais e materiais de apoio.• Colaboração com a equipe de direção de arte para criação de materiais visuais.	R\$ 32.924,00
TIAGO VIANA FERREIRA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Cadastro)	<ul style="list-style-type: none">• Controle de cadastro de atletas, clubes e federações;• Emissão de declarações e boletos;• Atendimento ao associado;• Convocações de atletas;• Acompanhamento do sistema da CBTP	R\$ 20.164,88

NOME	CARGO	DATA AFASTAMENTO	VALOR
PRISCILA DIOGO DA SILVA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Cadastro)	02/04/2024 Rescisão contratual sem justa causa.	R\$ 4.304,13
SILVANA APARECIDA PACHECO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Competição)	11/04/2024 Rescisão contratual a pedido de funcionária.	R\$ 1.971,75
LORRAYNE MICAELLE VELASCO DA SILVA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	24/05/2024 Rescisão Antecipada, pelo empregado, do contrato de trabalho por prazo determinado	R\$ 626,90

TIPO	FORNECEDOR	CUSTO ANUAL
ASSISTENCIA MÉDICA	CDL/BH (UNIMED)	R\$ 16.192,17
VALE ALIMENTAÇÃO	PLUXE/FLASH	R\$ 70.789,22
VALE COMBUSTÍVEL	PLUXE/FLASH	R\$ 16.048,98
VALE TRANSPORTE	TRANSFÁCIL/ÓTIMO	R\$ 11.393,37



Confederação
Brasileira de
Tiro Prático

CBTP.ORG.BR

Rua Castigliano, 57, Sala 202, Padre Eustáquio
Belo Horizonte-MG | CEP: 30720-310